

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

приказ №110 от 29.08.2023г.

на заседании педагогического совета

протокол №1 от августа 2023 г.

**Директор МБОУ СОШ №1 с. Доброе
(М.О.Раздобарина)**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 года (Постановление правительства Российской Федерации №450 от 24.03.2022г.),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 11 февраля 2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. №69);
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- итоговую оценку
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты. Этапы освоения, которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного процесса.

2.5. При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

Стартовая диагностика

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного

образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.5.1. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.5.2. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).

3.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

- пятибалльная система:
«отлично» - 5,
«хорошо» - 4,
«удовлетворительно» - 3,
«неудовлетворительно» - 2;
«плохо»-1

- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

- система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов,

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.9. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.10. Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.11. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.11.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.11.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями стандарта.

3.11.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.11.4. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.11.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы ОО за истекший период.

3.12. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.13. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.11.1 Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

3.11.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.11.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.11.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.11.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.1. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, – в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.1. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени (более 80% от количества учебных часов за учебный период), проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.2. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени (более 80%), не позднее, чем за две недели до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в школе. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

3.12. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.13. С целью осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию обучающихся, возможности оценки личных достижений по отдельным учебным предметам и развития у обучающихся

самостоятельности учебных действий вводится безотметочное обучение (зачетная система) с 1 по 11 классы по курсам внеурочной деятельности.

3.14. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе, эссе по обществознанию и иностранному языку в 10-11-х классах, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Содержание и порядок четвертной (полугодовой) аттестации

Четвертная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических контрольных работ.

4.1 Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

4.2 До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

4.3 Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4.4 Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2–2,55	2,56–3,65	3,66–4,65	4,66–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

- При средней оценке за период от 4,66 до 5,00 – выставляется оценка «5»,
 - При средней оценке за период от 3,66 до 4,65 – выставляется оценка «4»,
 - При средней оценке за период от 2,56 до 3,65 – выставляется оценка «3»,
 - При средней оценке за период от 2 до 2,55 – выставляется оценка «2».
- 4.5 Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.
- 4.6 Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.
- 4.6.1 В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».
- 4.6.2 В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».
- 4.6.3 Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок

до окончания четверти (полугодия).

4.6.4 Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6.5 Если учащийся признается неаттестованным либо получает неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам по итогам учебного периода (четверти, полугодия), то классный руководитель в трехдневный срок после окончания данного учебного периода выдает родителям уведомление о неуспеваемости. Оригинал уведомления с подписью родителя (законного представителя) хранится в школе.

2.2. По итогам учебного периода (четверти, полугодия) педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (*приложение 1*).

2.25. Итоговые отметки учащихся за четверть / полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации учащихся используется следующие критерии:

Кол-во часов в неделю	Количество отметок в четверть	Количество отметок в полугодие
1 – 2 часа	Не менее 3 отметок	Не менее 5 отметок
Более 2 часов	Не менее 5 – 7 отметок	Не менее 7 отметок

2. Регламент оценки и оценивания

3.1. Оценке подлежат:

–объем, системность знаний, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

–личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, в том числе учебно-исследовательских, соревнованиях и т.п. по предмету).

3.2. Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается по пятибалльной системе. Минимальный балл – «1», максимальный – «5».

3.3. При выставлении отметки учитель руководствуется критериями и параметрами оценки результатов учебной деятельности, отраженными в рабочих программах по предмету.

3. Критерии отметок при оценивании результатов учебной и внеурочной образовательной деятельности обучающихся

4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

–полнота и правильность – это правильный, точный ответ;

–правильный, но неполный или неточный ответ;

–неправильный ответ;

–нет ответа.

4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

–грубые ошибки;

–однотипные ошибки;

–негрубые ошибки;

–недочеты.

4.3. Общие критерии отметок при оценивании результатов учебной деятельности обучающихся:

–отметку «5» («отлично») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в полной мере (на 90 – 100%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы;

–	отметку «4» («хорошо») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности, которого в целом (на 70 – 89%), соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы, но содержат незначительные
	недостатки и недочёты;
–	отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 50 – 69%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы, но содержат недостатки, недочёты и
	ошибки;
–	отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого лишь частично (20 - 50%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей программы и содержат значительные недостатки, недочёты и ошибки;
–	отметку «1» («плохо») получает обучающийся, устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого обнаруживает частичное (от 1 до 19 %), или полное незнание и непонимание изученного материала, или не смог ответить ни на один вопрос по изученному материалу, или часть работы выполнена не самостоятельно.

4.5. Оценивание личных достижений обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, проектах, в том числе учебно-исследовательских, соревнованиях различного уровня по предмету:

№ пп	уровень	результат	отметка
1.	школьный	призёр	«5»
		победитель	«5» «5»
2.	муниципальный	призёр	«5» «5»
		победитель	«5» «5» «5»
3.	региональный	участие	«5»

	российский	призёр	«5» «5» «5»
	международный	победитель	«5» «5» «5» «5»

4.6. отметки за ВПР и иные внешние/внутренние мониторинги по предметам выставляются в классный журнал учителями-предметниками.

5 Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится для учащихся 2-8,10-х классов с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся – оценка аттестационной комиссией и (или) педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план (индивидуальный учебный план). В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов. Во 2-8,10 классах результатом годовой промежуточной аттестации является годовая отметка.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Формы промежуточной аттестации обучающихся:

- годовая отметка как среднее арифметическое четвертных / полугодических отметок, выставляемая целым числом в соответствии с *Приложением №4*;

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно: диктант, контрольная работа, тестирование, зачет.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Основание – письменное заявление родителей с указанием причины необходимости досрочной аттестации. Процедура досрочной аттестации соответствует процедуре аттестации в основные сроки.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с «Положением о порядке организации аттестации экстернов в МБОУ СОШ №1 с.Доброе».

3.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля по итогам учебных периодов и представляет собой результат четвертного (полугодического) контроля:

3.9.1. В случае если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется отметкой за четверть (полугодие).

3.9.2. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода (четверти, полугодия), то отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодических) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.9.3. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода, и при наличии не аттестации по неуважительной причине за учебный период, то

отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (при этом не аттестация по неуважительной причине считается неудовлетворительной отметкой) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.9.4. Если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одного учебного периода, и при наличии не аттестации по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинскими документами) за учебный период, то отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое остальных четвертных отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Учащимся, обучавшимся в текущем учебном году по состоянию здоровья на дому, находившимся в период прохождения промежуточной аттестации в ОУ санаторного типа, в лечебно-профилактических учреждениях, стационарных лечебных учреждениях или находящихся на длительном амбулаторном лечении, промежуточная аттестация проводится в форме годовой оценки как среднее арифметическое четвертных / полугодовых отметок, выставляемая целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются в электронном журнале.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись: «переведен в ... класс».

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись: «переведен в ... класс условно».

3.15. Классный руководитель доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, в случае необходимости – уведомление о неудовлетворительных результатах и условном переводе). В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, (модулю) ООП не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности определяются в пределах одного года с момента её образования (в указанные период не включается время болезни учащегося), утверждаются приказом директора школы. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося (*Приложение 2*). При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Алгоритм ликвидации учащимися академической задолженности устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую

задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

3.18. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах. Результаты прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Классным руководителем на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись: «переведен в ... класс».

3.19. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка. Они по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На странице журнала «Сводная ведомость учета успеваемости» и в личном деле делается соответствующая запись.

3.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (*приложение 3*).

3.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских и классных собраниях.

3.23. Письменные работы учащихся и протоколы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в учреждении в течение одного года.

3.24. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

5.2 Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

4. Особенности выставления отметок по физической культуре обучающимся, отнесенным к различным группам здоровья

6.1. По физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе, выставляются текущие и итоговые отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их природных физических данных и личных достижений за определенный учебный период.

6.2. Оценка успеваемости школьников, относящихся к подготовительной медицинской группе, отраженной в медицинской карте, проводится на общих основаниях, за исключением оценки выполнения тех движений, которые им противопоказаны.

6.3. Временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения врача на основании медицинской справки.

6.4. При длительных пропусках уроков по учебному предмету обучающемуся могут быть назначены дополнительные учебные занятия (в том числе и во время каникул) до конца учебного периода (до начала зачетной/экзаменационной сессии).

6.5. Итоговая отметка в этом случае выставляется с учетом показанных умений (и / или выполнения обучающимся практических действий по физической культуре) на дополнительных занятиях.

6.6. Для учащихся, отнесенных к специальной и подготовительной группам, отметка отражает их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима, на основании документа из поликлиники, где обучающийся включен в группу здоровья или лечебной физкультуры, а также на базе школы в составе группы лечебной физкультуры.

6.7. При выставлении текущей отметки обучающемуся специальной и подготовительной группы необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала на дальнейшие занятия физической культурой.

6.8. В случае, если обучающемуся полностью противопоказаны занятия физической культурой, а также, если он пропустил большое количество уроков по уважительной причине, то в течение учебной четверти он сдает реферат или проектную работу по тематике курса. Тематика определяется учителем совместно с обучающимся.

6.9. Учитель, работающий с обучающимися специальной и подготовительной группы, обязательно учитывает противопоказания и ограничения, руководствуется рекомендациями, несет персональную ответственность за обучающихся.

6.10. Обучающиеся, имеющие спортивные разряды, профессионально занимающиеся спортом, предоставляют справку из спортивной организации, где указаны его результаты. Оценивание таких обучающихся происходит в индивидуальном порядке.

6.11. Освобожденные обучающиеся находятся в спортивном зале, являются участниками образовательного процесса с ограничением в соответствии с медицинскими показаниями (могут осуществлять посильную помощь учителю при проведении урока (например, судейство). Учитель физической культуры несет за их жизнь и здоровье персональную ответственность.

5. Права и обязанности субъектов оценочной деятельности

7.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией школы выстраиваются на основе сотрудничества. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение

по поводу оценки результатов деятельности одного субъекта другим.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений;
- на оценку своих достижений учителем;
- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- определенное время для ликвидации неудовлетворительных результатов обучения;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

7.2.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладевать способами оценивания, принятыми в школы,
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию,
- посещать дополнительные занятия, организованные для повышения качества знаний.

7.3. Права и обязанности учителя:

7.3.1. Учитель имеет право:

- на свое оценочное суждение по поводу учебных достижений обучающихся, на основе разработанных критериев;
- оценивать деятельность обучающихся на основе выработанных критериев;
- фиксировать динамику развития и обучения ученика только относительно его собственных возможностей и достижений.

7.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать «Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся»;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах трудностях.

7.4.Права и обязанности родителей/законных представителей:

7.4.1.Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в Школе;
- получать достоверную информацию о результатах учебной деятельности детей, их достижениях, успехах и трудностях;
- получать индивидуальные консультации учителей-предметников и социальным педагогом по преодолению проблем и трудностей, возникающих у ребенка в обучении, на основании личного запроса.

7.4.2.Родитель обязан:

- соблюдать такт по отношению к ребенку и учителю, любому участнику образовательного процесса;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания и иные мероприятия предусмотренные годовым планом работы школы.

7.5.Несоблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи школы – формирования ключевых компетенций школьников.

7.6.При нарушении основных принципов обучения одной из сторон образовательного процесса

другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи. ру», Сферум, Яндекс-Телемост;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.
- 7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

План индивидуальной работы с неуспевающими учащимися

ФИО учителя _____

Фамилия ученика (класс) _____

Предмет, четверть _____

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации: _____

1. Индивидуальные дополнит. занятия	Тематика занятий
2. Дифференцированные задания	Указать методическое пособие
3. Дифференцированный контроль знаний	Сроки. Темы
4. Работа с дневником и тетрадью	
5. Консультации для родителей	Дата. Тема
6. Создание ситуации успеха на уроке	

Подпись

Дата

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ №1 с.Доброе уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность

по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности (неудовлетворительной оценки) в соответствии с данным планом-графиком:

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

**СПРАВКА
об обучении в МБОУ СОШ №1 с.Доброе**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам, курсам следующие отметки:

№п/п	Наименование учебных предметов	Отметка

Классный руководитель _____
(ФИО) _____ (подпись)

Руководитель образовательного учреждения _____
(ФИО) _____ (подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА ПЕРИОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2–2,55	2,56–3,65	3,66–4,65	4,66–5
Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс _____ класса по _____

в _____ классе МБОУ СОШ №1 с.Доброе

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации по

_____ вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нем оказался весь материал, необходимый для проведения промежуточной аттестации.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,

отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

**Протокол
ликвидации академической задолженности**

Предмет: _____

Класс: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Форма проведения: _____

Учитель: _____

Начало:

Окончание:

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф. И. О. ученика	№ варианта	Количество баллов	Отметка

Запись о нарушениях: _____

Замечания и предложения учителя (членов комиссии): _____.

Учитель _____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Контроль _____ (_____)
Подпись расшифровка подписи

Характеристика основных форм промежуточной аттестации

1. Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном виде. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам учебного года является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

2. Письменная контрольная работа.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий. При наличии заданий, требующих развернутого ответа - его достоверность, полнота и аргументация. Для отдельных предметов - логичность выбора способа решения. В отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

3. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов рекомендуется использовать следующие формы:

Диагностическая работа.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный.

Направлена на определение уровня овладения предметных, метапредметных результатов и умения их применять в ходе выполнения познавательных заданий.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы и сгруппированы в три блока: 1) работа с понятиями, 2) работа с предложенным текстом, 3) конструирование собственного текста.

Диагностическая работа может содержать задания двух или трех уровней сложности: базового и повышенного и высокого.

Задания базового и повышенного уровней сложности требуют от обучающихся осуществление следующих интеллектуальных действий: распознавание, извлечение, воспроизведение, конкретизации, классификации, сравнения, аргументации и объяснения применения знаний в заданном контексте.

Задания высокого уровня сложности требуют от обучающихся осуществления комплексной по своему характеру познавательной деятельности.

Критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

Комплексная контрольная работа – работа на межпредметной основе, направлена на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом. Система оценивания: балльная по каждому предмету в соответствии с критериями оценки и итоговая балльная в целом за всю работу с последующим переводом в оценку.

Презентация индивидуального проектов - оцениваются по 5-ти балльной шкале и критериям в соответствии с локальным актом Учреждения, определяющим порядок осуществления проектной деятельности.

4. Диктант с грамматическим заданием.

Рекомендовано для проведения промежуточной аттестации по предмету «Русский язык» в начальных классах и 5-8 классах. Формат проведения: очный, письменный

5. Сочинение.

Рекомендовано для проведения промежуточной аттестации в 10- 11 классах по предмету «Литература» (а также «История», «Обществознание», «Экономика», «Право»). Сочинение проводится без предварительной подготовки. При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам, темы сочинения указываются в рекомендациях к промежуточной аттестации и объявляются в день проведения сочинения. Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий.

Порядок проведения сочинения

1. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.
2. Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 3 часов.
3. Обучающимся, отсутствовавшим по уважительной причине в день проведения сочинения, должна быть предоставлена возможность написать сочинение в другой день.
4. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.
5. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях.
6. Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства голосовой связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.
7. Сочинение оценивается по балльной шкале, а затем переводится в отметку по 5-балльной шкале.
8. По итогам проверки за сочинение выставляются две отдельные оценки за содержательные характеристики и речевое оформление.

6. Презентация учебного проекта или учебного исследования.

Презентация учебного проекта проводится в 4-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации.

В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

-Прикладное направление.

Деятельность направлена на решение практических задач.

Результатом проекта могут быть материальные объекты:

изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

- Инженерное направление .

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения.

Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

- Инновационное направление.

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

Конструкторское направление.

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач.

В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации.

Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;

- правильность выбора используемых методов реализации проекта;

- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;

- глубина изучения проблемы;

- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;

- применение знаний из различных образовательных областей;

- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;

- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;

- эстетика оформления результатов проведенного проекта;

- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на школьной научно-практической конференции или на заседаниях школьного научного общества.

7. Требование к рефератам как форме проведения промежуточной аттестации:

Структура реферата:

- план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов;

- обоснование выбора темы;
- теоретические основы выбранной темы;
- изложение основного вопроса;
- вывод и обобщения;
- практическое значение реферата;
- приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Примерные аспекты содержания реферата:

Вводная часть. Обоснование выбора темы:

- ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересовавшем факте;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме;

Основная часть:

- суть проблемы или изложение объективных сведений по теме реферата; - критический обзор источников;
- собственные сведения,

Заключение:

- основные выводы;
 - результаты и личная значимость проделанной работы;
 - перспективы продолжения работы над темой;
- #### Оформление списка использованной литературы:
- Ф.И.О. автора. Название книги (статьи). Место издания. Год издания. Оформление ссылок на источники:
 - постраничный вариант: в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы;
 - внутрестраничный вариант: в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указывается номер источника по общему библиографическому списку использованной литературы, страницы.

Оформление титульного листа:

- название учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя автора; - класс;
- Ф.И.О. учителя, осуществляющего научное руководство;
- год написания реферата

Объем реферата не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С.
ДОБРОЕ ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ**, Раздобарина Марина Олеговна, Директор

17.01.24 16:11 (MSK)

Сертификат B199BF9BFAC4711918B7DE223645C88C