

Утверждаю:

И.О. директора МБОУ СОШ
№1 с. Доброе

М.О. Раздобарина



Положение

о деятельности театрального кружка

«Театральная студия: Непоседы»

1. Общие положения

1.1. Театральный кружок «Театральная студия: Непоседы» (далее – театральный кружок) организуется на базе клуба п. Культура в целях:

- расширения спектра услуг;
- развития творческих способностей;

1.2. Состав театрального кружка формируется с учетом желания посещаемых.

1.3. Возраст детей, посещающих театральный кружок, – 6 - 14 лет.

1.4. Возраст взрослых, посещающих театральный кружок от 14 лет.

2. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

2.1. Основной целью деятельности театрального кружка является формирование театральных умений и навыков.

2.2. Основные задачи:

- Создать условия для развития творческой активности, участвующих в театральной деятельности.
- Совершенствовать артистические навыки в плане переживания и воплощения образа, а также их исполнительские умения.
- Формировать простейшие образно-выразительные умения, учить имитировать характерные движения сказочных животных.
- Обучать элементам художественно-образных выразительных средств (интонация, мимика, пантомимика).
- Активизировать словарь детей, совершенствовать звуковую культуру речи, интонационный строй, диалогическую речь.

- Формировать опыт социальных навыков поведения, создавать условия для развития творческой активности.
- Познакомить с различными видами театра (кукольный, музыкальный, детский, театр зверей и др.).
- Развить у детей интерес к театральной игровой деятельности.
- Участие к культурно-массовых мероприятиях.

3. Организация деятельности театрального кружка

3.1. Работа театрального кружка строится на единых принципах и обеспечивает целостность процесса.

4. Документация руководителя театрального кружка

4.1. Руководитель театрального кружка несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- журнал учета посещаемости театрального кружка;
- перспективно-календарный план кружковой работы;
- результат выявления уровней развития театральных навыков;
- участие в мероприятиях.

4.2. Документация деятельности театрального кружка сдается руководителю учреждения (срок хранения – 5 лет).